

Referências Bibliográficas

Prof. Sérgio Henrique Braz

Segundo a ABNT-NBR 6023:2002

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Relação de obras citadas pelo autor em livros, artigos de periódicos, teses, relatórios técnicos, etc. utilizadas na elaboração do texto.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Relação de documentos consultados e não citados no texto.
Geralmente relaciona Bases de Dados, informatizadas ou impressas, que permitem recuperação por autor, data, assunto, etc., e outros tipos de publicações.

Sugestões importantes



Ao consultar documentos impressos, retirar preferencialmente as informações da ficha catalográfica ou folha de rosto do documento.

Anotar a referência completa após a consulta de qualquer documento para facilitar a construção da lista de referências.

Anotar o endereço eletrônico (URL) e a data do acesso do documento em meio eletrônico (internet).

Consultar os catálogos e/ou bases de dados, caso não tenha dados completos e nem acesso ao documento para a elaboração das referências, pois são fontes confiáveis para obtenção dessas informações.

Sugestões importantes

É importante ter uma padronização na elaboração de sua lista de referências.

Adotar um único destaque para os títulos das publicações, ou seja: negrito.

Quando mais de três, ou utilizar a expressão latina et al., após a indicação do primeiro autor.

Optar entre colocar os prenomes dos autores por extenso ou abreviados.

Optar entre abreviar ou colocar por extenso os títulos de periódicos.

Separar os autores por ponto e vírgula (;).

Sugestões importantes

Ao consultar periódicos, anotar o local de publicação, volume, número (ou fascículo), páginas e data.

Usar a grafia em redondo quando escrever a expressão latina et al. Não a coloque em destaque (itálico ou negrito).

Digitar as Referências em espaço simples deixando um espaço duplo entre uma e outra, para melhor visualização.

Dar um espaço após o uso das pontuações, para separação dos elementos.

Alinhar no primeiro caractere à esquerda todas as linhas de cada referência.

Conceitos

REFERÊNCIA : conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

MONOGRAFIA: item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA: publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ter continuidade indefinida. As publicações seriadas incluem : periódicos, jornais, publicações anuais (relatórios, anuários, etc.), atas, comunicações de sociedades.

Conceitos



DOCUMENTO ELETRÔNICO: documento existente em formato eletrônico acessível por computador.

ENTRADA: é a expressão ou palavra (nome do autor, título, assunto etc.) que encabeça uma informação, determinando sua localização em índices, catálogos e bibliografias.

Conceitos informações importantes



A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

Caso a opção seja feita pelo uso dos elementos complementares, deverão ser usados em toda a lista de referências

ELEMENTOS ESSENCIAIS: são as informações indispensáveis à identificação do documento, estão estritamente vinculadas ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

ELEMENTOS COMPLEMENTARES: são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. São complementares, por exemplo: páginas de publicações.

Livro – com título e sub-título
autor pessoal

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título da obra em negrito: sub-título da obra. Cidade:
Editora, ano.

OBSERVAÇÕES: No Título da obra, apenas a primeira letra do título é maiúscula, as demais minúsculas. O sub-título também é minúsculo. Exceção para nomes próprios.

**Livro – com título e sub-título
dois autores**

SOBRENOME DO 1º AUTOR, abreviatura(s) do(s)
nome(s) do 1º autor; SOBRENOME DO 2º AUTOR,
abreviatura(s) do(s) nome(s) do 2º autor. **Título da obra
em negrito.** Cidade: Editora, ano.

**Livro – com título e sub-título
três autores**

SOBRENOME DO 1º AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s) do 1º autor; SOBRENOME DO 2º AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s) do 2º autor; SOBRENOME DO 3º AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s) do 3º autor. **Título da obra em negrito.** Cidade: Editora, ano.

**Livro – com título e sub-título
mais de três autores**

SOBRENOME DO 1º AUTOR, abreviatura(s) do(s)
nome(s) do 1º autor. Expressão et al.. **Título da obra em
negrito.** Cidade: Editora, ano.

Livro – organizado

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Expressão (Org.) entre parêntese. **Título da obra em
negrito**. Cidade: Editora, ano.

OBSERVAÇÃO: no caso do livro organizado por mais
autores, utiliza-se o critério de livros simples.

Trabalhos acadêmicos

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título do trabalho em negrito. ano. n° folhas (exemplo) 82 f.
Seguido da expressão Monografia (Especialização em.....) –
Programa de Pós-Graduação da Escola Superior de Educação
Física de Muzambinho, Cidade, ano.

Dissertações

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título do trabalho em negrito.. ano. n° folhas (exemplo) 82 f.
Seguido da expressão Dissertação (Mestrado em.....) –
Programa de Pós-Graduação, Faculdade de da
Universidade de São Paulo, Cidade, ano.

Teses

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título do trabalho em negrito.. ano. n° folhas (exemplo) 82
f. Seguido da expressão Tese (Doutorado em.....) –
Programa de Pós-Graduação, Faculdade de..... da
Universidade de São Paulo, Cidade, ano.

Artigos de revistas

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título do artigo. **Título da revista em negrito**, Cidade,
volume (exemplo v.7), numero (exemplo n. 10), páginas do
artigo (exemplo p. 52-70), data da revista (exemplo
jan. 1990 ou jan-mar. 1990).

Resumos, atas, anais e trabalhos apresentados em Congressos, Seminários, Jornadas e Encontros.

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Titulo da obra. Seguido da expressão In: NOME DO
EVENTO ONDE FOI APRESENTADO O TRABALHO EM
MAIÚSCULO, ano do evento, cidade do evento. **Seguido da
expressão Resumos, Atas, Anais ou Trabalhos
Apresentado (em negrito).** Cidade do evento: Instituição
que realizou o evento, ano. Página onde se encontra a obra
(exemplo p.52 ou p.15-31).

Documentos eletrônicos disponíveis na internet

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título do documento em negrito. Seguido da expressão
Disponível em: Logo após endereço completo da página
(exemplo <<http://www.npd.ufes.br/cursos/default.html>>). Por
ultimo, vem a expressão Acesso em: Seguido da data do
acesso (Exemplo 25 jun. 2003).

OBSERVAÇÃO. Sempre utilizar para abreviatura dos
meses as três primeiras letras do respectivo.

Em caso de livros, trabalhos acadêmicos, artigos, resumos, atas, anais e trabalhos apresentados disponíveis na internet

Utiliza-se os mesmos critérios dos meios convencionais, seguidos da expressão Disponível em: Logo após endereço completo da página (exemplo <<http://www.npd.ufes.br/cursos/default.html>>). Por ultimo, vem a expressão Acesso em: Seguido da data do acesso (exemplo 25 jun. 2004).

Casos especiais

Sobrenomes que indicam parentesco, como Filho, Neto, Junior, estes devem estar junto do sobrenome do autor e em letra maiúscula.

SOBRENOME DO AUTOR seguido do grau de parentesco em maiúsculo (exemplo **FILHO**) abreviatura(s) do(s) nome(s). **Título da obra em negrito**. Cidade: Editora, ano.

Casos especiais

No caso de autores de nacionalidade espanhola, seguir os mesmos critérios, porém devem constar sobrenome e prenome do autor.

Sobrenomes ligados por hífen: neste caso, os dois devem estar presentes no início da referência e em letra maiúscula.

No caso de livros a partir da segunda edição, deve-se colocar a edição logo após o título do livro. Seguir padrão: 2^a edição

Casos especiais

As referências devem ser elaboradas em ordem alfabética

Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas, entra-se diretamente pelo título. Neste caso a primeira palavra do título escreve-se sempre em maiúscula (CAIXA ALTA) e sem destaque tipográfico.

Casos especiais – local de publicação

No caso de locais homônimos acrescenta-se a unidade federativa de forma abreviada ou o nome do país.

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado

Casos especiais – local de publicação

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indica-se entre colchetes.

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s). **Título da obra em negrito**: sub-título da obra. [Cidade]: Editora, ano.

Quando o local não pode ser identificado: utilizar a expressão ***sine loco***, de forma abreviada entre colchetes [S.I.]

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s). **Título da obra em negrito**: sub-título da obra. [S.I.]: Editora, ano.

Casos especiais – editora

Indica-se o nome da editora tal como aparece na publicação referenciada, suprimindo-se palavras que designam a natureza comercial, desde que dispensáveis à sua identificação. Utiliza-se um critério para elaboração, utilizando Editora ou sua abreviatura Ed.

Quando a editora não é identificada, utiliza-se a expressão ***sine nomine***, abreviada, entre colchetes [s.n.].

SOBRENOME DO AUTOR, abreviatura(s) do(s) nome(s).
Título da obra em negrito: sub-título da obra. Rio de Janeiro: [s.n.],
ano.

Casos especiais – data

Indica-se o ano de publicação em algarismos arábicos sem ponto ou espaço entre eles. Considerado elemento essencial, se nenhuma data (ano) de publicação, impressão puder ser determinada, indica-se entre colchete:

[1999?] data provável

[199-] década certa

[19--?] século provável

[1998] data certa, não indicada

[ca. 1997] data aproximada

[19--] século certo

[2001 ou 2002] um ano ou outro